

Положение
о порядке комплектования МБДОУ детский сад №1 с. Заветное,
реализующем образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 с. Заветное, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее — учреждение или МБДОУ) по комплектованию детьми групп МБДОУ.

1.2. Порядок комплектования учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

1.3. Комплектование учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

2. Порядок и условия постановки на учёт детей дошкольного возраста,
нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Постановка на учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в приеме в дошкольную образовательную организацию осуществляется в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС ЭДС). Постановка на учет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.2. При постановке на учет родитель (законный представитель) заполняет заявление:

- самостоятельно на портале государственных услуг (далее – Портал) в электронном виде с использованием сети Интернет;
- в отделе образования, при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка на портале государственных услуг в электронном виде, по адресу: Ростовская область, Заветинский район, с. Заветное. пер. Чернышевского 26.

- Сотрудники отдела образования производят регистрацию детей в АИС ЭДС на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении подлинников документов (документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), имеющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Заветинском районе, свидетельства о рождении ребёнка, при наличии льгот — документа, подтверждающего льготу).

2.3. В заявлении в АИС ЭДС вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. При регистрации в АИС ЭДС родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.6. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в МБДОУ заявители представляют документы, подтверждающие право на льготы по зачислению.

Если указанная в заявлении льгота изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в отдел образования и сообщить об изменении в письменном виде.

Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования МБДОУ у родителя (законного представителя) появляется льгота, родитель (законный представитель) должен обратиться в отдел образования и сообщить (в письменном виде) о появлении льготы.

2.7. В случае, если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности к заявлению прилагается выписка из протокола обследования территориальной психолого- медико-педагогической комиссии.

Если показания для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности появляются в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, родитель (законный представитель) должен обратиться в отдел образования и сообщить об изменении в письменном виде.

2.8. В случае самостоятельной подачи родителем (законным представителем) заявления на Портале ему необходимо в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления на Портале явиться в приемные часы работы отдела образования для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.9. После регистрации ребёнка АИС ЭДС смена учреждения допускается по заявлению родителя (законного представителя). Данные заявления могут быть поданы в ходе личного приема специалиста отдела образования или посредством электронной почты.

2.10. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в МБДОУ сохраняется за ребёнком до направления его в учреждение.

2.11. В случае не предоставления подлинных документов по истечении срока, указанного в п.2.8, сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.12. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в МБДОУ, осуществляется в следующих случаях:

- при подаче личного заявления родителями (законными представителями) о снятии с учёта;
- выезда на другое постоянное место жительства за пределами Заветинского района;
- выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;
- по достижении ребёнком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года.

3.14. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года;
- отсутствие обязательных требований к предоставлению документов;
- некорректного заполнения заявления (данные, указанные в заявлении, не соответствуют представленным документам).

3. Комплектование учреждений

3.1 Комплектование МБДОУ осуществляется комиссией, созданной при отделе образования (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители отдела образования, руководители МБДОУ. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего отдела образования.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей такого возраста) до 7 лет, нуждающиеся в зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательную

программу дошкольного образования, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту временного пребывания в Заветинском районе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Возраст ребенка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях воспитанники могут посещать учреждение до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в учреждениях и их возрастная категория определяется отделом образования ежегодно перед началом комплектования исходя из анализа потребности населения и условий муниципальной системы образования.

3.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих постановку на учёт (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления Заветинского района:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));

приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

3.6. В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

пункт 2 «б» Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 20 августа 2019 года (от 02.09.2019 Пр-1755).

- иные категории детей, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Преимущественное право на зачисление в учреждение имеют:

- дети, в том числе усыновлённые(удочеренные)или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.;

- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7.1. Дети-близнецы при комплектовании МБДОУ определяются в одно МБДОУ. Дети, родные братья и сестры которых уже посещают учреждение, с учетом желания родителей зачисляются в то же МБДОУ, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка, а также отсутствия в учреждении соответствующей возрастной группы или вакантных мест в группе соответствующего возраста. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.8. Комиссия в пределах своих полномочий вправе оказывать содействие в зачислении в МБДОУ детей вынужденного переселенца, а также лица признанного беженцем.

3.9. Детям из числа льготных категорий предоставляются места в МДОУ, имеющих соответствующую возрастную группу. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.10. В каждое МБДОУ может быть принято не более 50% детей из семей льготных категорий. В случае превышения данного порога в определенных учреждениях заявления от родителей льготных категорий рассматриваются в другие МБДОУ с учётом даты подачи заявления и льготы.

3.11. Комплектование МБДОУ осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС ЭДС). Ежегодно специалист по комплектованию МБДОУ на 30 мая календарного года формирует списки детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ с 01 сентября текущего календарного года согласно даты желаемого поступления в МБДОУ, возрастной категории, очередности поданных заявлений, с учетом наличия сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Заветное, а также льготного права на прием в МБДОУ.

3.12. Комплектование МБДОУ на очередной учебный год осуществляется в период с 01 июня по 01 августа (включительно). В остальное время проводится доукомплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.13. Направление детей в МБДОУ производится на основании решения Комиссии. После утверждения членами комиссии протоколов по итогам комплектования (доукомплектования), сформированными АИС ЭДС, специалист отдела образования оповещает родителей (законных представителей) и руководителя учреждения.

3.14. После согласования результатов комплектования всеми членами комиссии рассмотренному заявлению в АИС ЭДС автоматически присваивается статус «Направлен в ДОУ».

3.15. Информация о направлении ребенка в МБДОУ отражается в личном кабинете заявителя муниципальной услуги при регистрации на портале государственных услуг.

3.16. На основании решения комиссии по комплектованию МБДОУ сотрудник отдела образования, ответственный за комплектование МБДОУ, оформляет направление на каждого ребенка, в соответствии с которым ребенок зачисляется в конкретное Учреждение.

3.17. Выдача заявителям направлений в МБДОУ осуществляется в отделе образования.

3.18. Направления, оформленные в период планового комплектования на новый учебный год, невостребованные в отделе образования до 01 сентября текущего календарного года, аннулируются как невостребованные. Направления, оформленные в период текущего доукомплектования, невостребованные в отделе образования более 30 календарных дней, также

аннулируются. Ребенок остается на учете как нуждающийся в предоставлении места в МБДОУ. Освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

3.19. Направление и документы о приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) подают в то учреждение, в которое выдано направление.

3.20. Руководителем МБДОУ осуществляется прием и зачисление детей в МБДОУ в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок). Зачисление детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года по мере выдачи направлений.

3.21. Дети, родители (законные представители) которых в течение 30 календарных дней со дня получения направления не представили необходимые для приема в МБДОУ документы, в соответствии с пунктом 9 Порядка, по истечении указанного срока восстанавливаются в АИС ЭДС и остаются на учете как нуждающиеся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.22. Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное определение ребёнка в учреждение учитывается комиссией только при условии предоставления родителями (законными представителями) ребёнка полного пакета документов до начала комплектования на очередной учебный год (до 01 июня каждого года).

3.23. Родители обязаны ежегодно сообщать в отдел образования до 01 июня текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в МБДОУ.

3.24. Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в МБДОУ, до 01 июня текущего учебного года не сообщили об этом в отдел образования и не представили документы, подтверждающие льготу, то устройство ребенка осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

3.25. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями МБДОУ, а также групп соответствующего возраста, родителям могут быть предложены свободные места в других МБДОУ.

3.26. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) МБДОУ изменяется желаемая дата поступления с сохранением даты постановки на учет.

3.27. Ежегодно до 20 сентября отдел образования проводит мониторинг свободных мест в МБДОУ на 01 сентября учебного года.

3.28. Сотрудники отдела образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщают и анализируют через АИС ЭДС сведения о наличии в МБДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящих на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.29. Основанием для рассмотрения на комиссии вопроса о направлении ребёнка в МБДОУ является подача заявления по установленной форме и предоставление родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Заветинского района или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предоставляют родители детей, проживающих на территории Заветинского района);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (предоставляют родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документ, подтверждающий льготное право на получение места в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов на обозрение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.36. Сотрудник отдела образования принимает пакет документов для постановки ребенка на учет от родителей (законных представителей) и обеспечивает регистрацию документов в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» в день обращения.

2.37. При постановке ребенка на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать одно из 2 (двух) учреждений, расположенных на территории с. Заветное. Первое из выбранных учреждений является приоритетным, второе – дополнительным.

2.38. При постановке ребенка на учет как нуждающегося в приеме в МБДОУ через портал Госуслуг, для завершения регистрации ребенка в АИС ЭДС родителям (законным представителям) необходимо в течение 14 календарных дней с момента регистрации в системе предоставить в отдел образования исчерпывающий пакет документов в соответствии с п. 2.35 настоящего положения. В случае непредставления документов в указанный срок заявление не считается поданным и удаляется из реестра заявок.

2.39. Заявка в АИС ЭДС может иметь следующие статусы:

- «Заявление поступило/Заявление принято к рассмотрению» – заявка находится на проверке в отделе образования. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо в течение 14 календарных дней с момента регистрации в системе подтвердить заявку в отделе образования;
- «Зарегистрировано» – заявка поставлена в очередь на устройство в те учреждения, которые указаны в заявлении;
- «Желает изменить ДОУ» – присваивается заявке от родителя ребенка, обеспеченного местом в МБДОУ, на перевод в другое МБДОУ;
- «Архивная» – заявка была удалена как дублирующая либо недостоверная. Для выяснения обстоятельств необходимо обратиться в отдел образования;
- «Не явился» – родители (законные представители) не подтвердили в указанный срок необходимые сведения либо при подаче заявки, либо после направления ребенка в МБДОУ. Если заявителям все еще необходима данная муниципальная услуга, то для ее получения им необходимо обратиться в отдел образования;
- «Направлен в ДОУ» – заявка прошла по комплектованию в МБДОУ.

Родителям (законным представителям) необходимо явиться в течение 30 календарных дней в отдел образования и подтвердить свое намерение посещать учреждение и получить направление в МБДОУ. В том случае, если родитель не явится в отдел образования, на это место будет зачислен следующий по очереди ребенок;

- «Зачислен» – статус присваивается после издания приказа по учреждению о зачислении ребенка в МБДОУ и предоставления его в отдел образования.

3. Перевод, отчисление детей из учреждений

3.1. В случае смены места жительства в пределах муниципального образования допускается перевод ребенка из одного МБДОУ в другое.

3.2. Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, поданного в отдел образования, при условии наличия свободных мест в группе соответствующего возраста в МБДОУ, куда требуется перевод.

3.3. После утверждения решения о переводе ребенка из одного МБДОУ в другое, руководитель МБДОУ осуществляет отчисление в порядке перевода из МБДОУ в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка с заявлением о зачислении, переоформленной путевкой, личным делом ребенка обращается в МБДОУ, куда оформлен перевод.

3.5. Ребенок может быть отчислен из учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое МБДОУ;
- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель учреждения в течение 3 дней издаёт приказ об отчислении воспитанника и направляет его в отдел образования для исключения его из контингента воспитанников МБДОУ в АИС ЭДС.

3.10. Возможно временное отчисление ребенка из МБДОУ с сохранением за ним места на срок до 6 месяцев. Причины временного отчисления:

- длительная командировка родителей (при наличии подтверждающего документа);
- длительное лечение/реабилитация воспитанника МБДОУ сроком от 2 до 6 месяцев (при наличии справки из медицинского учреждения).

3.13. Приказ о временном отчислении ребенка, с указанием причин и сроков отчисления из МБДОУ, направляется руководителем учреждения в отдел образования.

3.14. За ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется место на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- если ему по состоянию здоровья рекомендован домашний режим не более чем на 2 месяца;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей).

3.15. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».